

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzeszowicach, ul. T. Kościuszki 43, 32-065 Krzeszowice

Rodzaj zamówienia:

Usługa

Nazwa zamówienia:

Przygotowanie i wydanie gorących posiłków jednodaniowych w okresie od 1.01.2015r. do 31.12.2015r. osobom, o których mowa w art. 48 ustawy o pomocy społecznej.

Postępowanie w trybie:

Przetargu nieograniczonego na podstawie art.10, art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2013r poz.907 z późn. zmianami) o wartości zamówienia mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 pzp

Podstawa prawna do opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U z 2013r poz.907 z późn. zmianami), zwana w dalszej części ustawą Pzp
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013r, poz. 231 z późn. zmianami)
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013r, w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę do przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r, poz.1692)
- d) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy ustawy Pzp a w sprawach w niej nie uregulowanych- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r- Kodeks cywilny (t.j. Dz. U z 2014r, poz. 121)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiającym jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzeszowicach, 32- 065 Krzeszowice, ul. T. Kościuszki 43

Adres, na który należy kierować korespondencje:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzeszowicach, 32-065 Krzeszowice, ul. T. Kościuszki 43

Tel. 12 258-30-80,

fax: 12 258-30-81

adres poczty elektronicznej: sekretariat@gopskrzeszowice.pl

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, ani ofert częściowych.

3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

6. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy ustawy Pzp a w sprawach w niej nie uregulowanych – ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014r, poz.121).

7. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art.10, art. 39 - 46 ustawy y dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U z 2013r poz.907 z późn. zmianami) zwany dalej „pzp”.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i wydanie gorących posiłków jednodaniowych przez okres od 1.01.2015rok do 31.12.2015rok osobom, o których mowa w art.48 ustawy o pomocy społecznej.

Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

1. Usługi gotowanie posiłków (CPV: 55322000-3)
2. Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków- (CPV: 55500000-5)

Dodatkowe wymogi stawiane Wykonawcom :

1. Posiłki muszą być urozmaicone, świeże, smaczne oraz przygotowane w warunkach spełniających wymogi sanitarne. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

2. Gorący posiłek musi odpowiadać normom odżywczym odpowiadającym w tzw. punktach zbiorowego żywienia, tj. posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności, według wymogów sztuki kulinarnej oraz zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z 25 sierpnia 2006r.(t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 136, poz. 914 ze zm.), a także spełniać warunki określone w instrukcji dobrej praktyki higienicznej i produkcyjnej oraz systemem HACCP. Zamawiający wymaga urozmaicenia produktów i potraw tak, by gwarantowały one dostarczenie organizmowi niezbędnych składników odżywczych i zapobiegały monotonii żywienia. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodne z zalecanym modelem żywienia o charakterze pro zdrowotnym poprzez:

- * stosowanie tłuszczów roślinnych,
- * ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych,
- * umiarkowane stosowanie mięsa czerwonego,

- * stosowanie mięsa drobiowego,
- * stosowanie ryb,
- * umiarkowane stosowanie jaj, cukru, soli,
- * duży udział warzyw i owoców w posiłkach, w tym także roślin strączkowych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających kaloryczność oraz wartość odżywczą zamawianego posiłku. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w zamówieniu, zamawiający będzie domagał się zapłaty kar umownych. Wykonawca przygotowywać będzie posiłki o kaloryczności nie mniejszej niż 800 kcal z przewagą:

- * węglowodanów – 75g,
- * tłuszczu – 18g,
- * białka – 17g,
- * witamin z grupy C, B1 i B2 – 17,5g
- * żelaza – 13,3g
- * wapnia – 0,15g

3. Zamawiający zastrzega, że ilość posiłków może zmienić się w trakcie obowiązywania zamówienia. Każdorazowo na bieżąco wykonawca będzie informowany o ilości posiłków, które ma wydać w danym dniu.

4. Osoby korzystające z dożywiania winny być informowane o menu posiłków poprzez wywieszenie jadłospisu w miejscu ich wydawania. Jadłospis winien zawierać nazwy dań, wraz ze składnikami, gramaturę jednej porcji oraz jej wartość kaloryczną. Zarówno jakość posiłków jak i ich ilość może być sprawdzana przez Zamawiającego.

Podstawową zasadą prawidłowego funkcjonowania kuchni jest planowanie jadłospisów.

- a) planować należy jadłospisy na dłuższy okres do 7-10dni- co pozwoli uniknąć błędów, np. częstego powtarzania tych samych potraw, niewłaściwych zestawów itp.,
- b) uwzględniać należy w jadłospisie produkty spożywcze z każdej grupy oraz wykorzystywać produkty sezonowe,

5. Wykonawca zobowiązany jest realizować usługi z zachowaniem tajemnicy zawodowej w zakresie informacji na temat danych osób korzystających z posiłków, w tym nie ujawniania informacji, że dana osoba jest klientem Zamawiającego.

6. Od wykonawcy oczekuje się, że posiłki będą wydawane przez sześć dni w tygodniu (od poniedziałku do soboty w godzinach wczesnopopołudniowych), a spożycie posiłku nastąpi w miejscu jego sprzedaży w lokalu na terenie miasta Krzeszowice lub będą dowożone do miejsca spożycia na terenie miasta Krzeszowice samochodami odpowiadającymi wymaganiom sanitarno-higienicznym do transportu żywności.

7. Przewidywana ilość osób korzystających z posiłków – średnio 20 dziennie.
8. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku gdy posiłki okażą się być złej jakości i kaloryczności, Wykonawca będzie zobowiązany do wydania posiłku dobrej jakości i zgodnego z normami, w tym samym dniu.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych na terenie miasta Krzeszowice umożliwiających spożycie posiłków, w szczególności miejsca siedzącego przy stoliku bez wyodrębnienia miejsc wskazujących na szczególny sposób traktowania. Wykonawca powinien zapewnić umeblowanie tj. stoły, krzesła oraz zadbać o czystość i higienę pomieszczenia, w którym będą wydawane i spożywane posiłki, zgodnie z normami SANEPIDU.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się od dnia **1.01.2015 roku**.
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień **31.12.2015 roku**.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki dotyczące:

- a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**

Warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia oraz na potwierdzenie spełniania tego warunku dołączy do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, z których wynikać będzie, że wykonawca jest uprawniony do wykonywania działalności i czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;

- b) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 1,

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zadania

Warunek ten będzie uznany za spełniony w przypadku, gdy wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 3 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wraz z informacją o ich kwalifikacjach, wypełniony według formularza określonego w załączniku nr 2, wykaże dysponowanie pomieszczeniem do wydawania posiłków na terenie miasta Krzeszowice, a także wykaże dysponowanie sprzętem niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wymagane minimum potencjału technicznego to co najmniej 3 samochody odpowiadające wymaganiom sanitarno-higienicznym do transportu żywności.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Warunek ten będzie uznany za spełniony na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust.1 ustawy. Zamawiający oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia przesłanek określonych w art.24 ust. 1 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z art. §2 ust.1 Rozporządzenia Rady ministrów z dnia 19 lutego 2013r.w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r, poz.231) zwanego dalej „rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie analizy dokumentów oraz oświadczeń, które zamawiający określił w SIWZ jako konieczne do złożenia przez wykonawcę przy zastosowaniu kryterium „spełnia”, „nie spełnia”. Oferta spełniająca warunki otrzyma ocenę „spełnia”, natomiast oferta nie spełniająca warunków otrzyma ocenę „nie spełnia”.
4. Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Katalog zamknięty przesłanek stanowiących podstawę wykluczenia wykonawcy z postępowania określa art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy).
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1 i 4 ustawy muszą być spełnione przez każdego z tych wykonawców, natomiast warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy mogą być spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W takim przypadku pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno być dołączone do składanej oferty.

10. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, wypełnionego według formularza stanowiącego załącznik nr 4;
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja i wspólnicy spółek cywilnych), dokumenty wymienione odpowiednio w pkt VI niniejszego rozdziału składa każdy w Wykonawców występujących wspólnie

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa odpowiednie dokumenty wymienione w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r w sprawie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231),

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według formularza określonego w załączniku nr 7 do SIWZ.

5. Wszystkie dokumenty i oświadczenia należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

6. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI . WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII . TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 (trzydziestu) dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (tego dnia).

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza cenę oferty (cena brutto za przygotowanie i dostarczanie jednego gorącego posiłku) zawierającą podatek od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty winna być wyrażona cyframi w złotych polskich oraz słownie.
3. Cena podana w ofercie będzie obejmować wszystkie koszty od przygotowania, aż do spożycia posiłku , a także koszty odbioru resztek posiłków.
4. Cena oferty pozostanie niezmienna do zakończenia wykonania przedmiotu umowy.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.
6. Za wykonanie zamówienia (przedmiotu umowy) obowiązywać będzie wynagrodzenie stanowiące cenę złożonej oferty.

IX. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	symbol	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	znaczenie
1.	<i>C</i>	<i>Cena</i>	90%
2.	<i>DW</i>	<i>Doświadczenie Wykonawcy</i>	10%

	P	C+DW	100%
--	---	------	------

Oferty zostaną ocenione wg wzoru:

a) Kryterium cena wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena podana w ofertach nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 90 \text{ pkt}$$

b) Kryterium Doświadczenie Wykonawcy (DW)

W ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” oceniana będzie ilość należycie wykonywanych usług przygotowania i wydawania posiłków. Ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie dowodów dostarczonych przez Wykonawcę wraz z ofertą (np. referencje). Przez jedną usługę rozumie się wykonywanie usług przygotowania i wydawania posiłków, dla min. 30 osób dziennie.

Wykonawca za każdą wykonaną usługę otrzyma 1 pkt., jednak nie więcej niż 10 pkt

Np. 1 usługa- 1 pkt, 5 usług- 5 pkt, 10 i więcej usług tj. 10pkt.

A następnie obliczy ilość punktów dla kryterium doświadczenie wykonawcy wg wzoru

$$DW = \frac{\text{Ilość punktów przyznanych za doświadczenie badanej oferty}}{\text{Największa ilość punktów przyznanych za doświadczenie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}} \times 10 \text{ pkt}$$

1. Komisja przetargowa wybiera ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę, która nie podlega odrzuceniu i która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone w SIWZ kryteria. Punkty przyznane zostaną w poszczególnych kryteriach, a następnie zsumowane wg wzoru

$$P = C + DW$$

Punktację zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują faksem na nr 12-258-30-81 lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@gopskrzyszowice.pl Dopuszczalna jest też forma pisemna (np. list, przesyłka kurierska).

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy do ich złożenia, powinni przesłać/złożyć w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnictwa w formie oryginału wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub kopii (odpisu) notarialnie poświadczonych, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym zawiadomieniu.

4. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:

a) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż, na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

b) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieszcza je na stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ.

5. Ze strony zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Renata Wiszniewska; tel. 12-258-30-89 fax: 12- 258-30-81.;

e-mail: sekretariat@gopskrzyszowice.pl

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym – załącznik nr 5.

2. Zamawiający wymaga wykorzystania formularzy stanowiących załączniki do SIWZ. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod

warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określone w SIWZ zostaną odrzucone.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

6. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz aby strony oferty były połączone w sposób trwały, uniemożliwiający ich rozłączenie, bez naruszenia integralności oferty.

7. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale IV i V oraz inne wymienione w treści SIWZ, w tym podpisany przez Wykonawcę wzór umowy- załącznik nr 6 wraz z załącznikami.

10. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

11. Oznaczenie:

Przygotowanie i wydanie gorących posiłków jednodaniowych w okresie od 1.01.2015r. do 31.12.2015r. osobom, o których mowa w art. 48 ustawy o pomocy społecznej.

„NIE WOLNO OTWIERAĆ PRZED: 22.12.2014r. godz. 11.00”

12. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 ustawy – z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez wykonawcę.

13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.

XII . MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać do siedziby zamawiającego w 32-065 Krzeszowice, ul. T. Kościuszki 43, w sekretariacie do dnia **22.12.2014r. do godz. 8.00**

2. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.12.2014r. o godz. 11.00** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krzeszowicach w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia.

XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w umowie.

Zmiana umowy może być dokonana w granicach wyznaczonych przepisami ustaw Pzp, w tym art.144 ustawy Pzp, wyłącznie za zgodą obu stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności .

3. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga) w zakresie uregulowanym w art.179 i nast. Ustawy.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych w art. 179 – 198f, w tym: w przepisach wspólnych w art. 179, odwołanie w art. 180 – 198 i skarga do sądu w art. 198a – 198f.

Spis załączników do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz potwierdzający doświadczenie zawodowe
2. Załącznik nr 2 do SIWZ- formularz potwierdzający wykaz osób, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia
3. Załącznik nr 3 do SIWZ- oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonym w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Załącznik nr 4 do SIWZ- oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – formularz oferty
6. Załącznik nr 6 do SIWZ- wzór umowy
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – oświadczenie dot. przynależności do tej samej grupy kapitałowej