

Szczegółowe warunki realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej: „Prowadzenie środowiskowego domu samopomocy dla 32 osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie Gminy Krzeszowice w okresie od dnia 1 stycznia 2015r. do dnia 31 grudnia 2015r”; tryb oraz kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty na realizację tego zadania.

I. Szczegółowy zakres realizacji zadania

Konkurs ofert dotyczy zadania z zakresu pomocy społecznej: prowadzenie środowiskowego domu samopomocy na terenie Gminy Krzeszowice w okresie od dnia 1 stycznia 2015r. do dnia 31 grudnia 2015r.

Warunki realizacji zadania określa umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1. Oferent zobowiązuje się w szczególności do prowadzenia środowiskowego domu samopomocy zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w tym przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2010 nr 238 poz. 1586)

Oferent zobowiązuje się zapewnić uczestnikom następujące usługi :

- 1) trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi
- 2) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowania pozytywnych relacji uczestnictwa z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury,
- 3) trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych,
- 4) poradnictwo psychologiczne

- 5) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych
- 6) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia
- 7) niezbędną opiekę
- 8) terapię ruchową , w tym: zajęcia sportowe , turystykę i rekreację ,
- 9) inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.

Funkcjonowanie domu określają:

1. statut
2. regulamin organizacyjny
3. program działalności domu i plany pracy domu na każdy rok

Zleceniobiorca jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania informację o tym, że zadanie jest realizowane na zlecenie Gminy Krzeszowice oraz finansowane z budżetu Gminy Krzeszowice .

W terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest do umieszczenia w widocznym miejscu tablicy informacyjnej o brzmieniu:

Środowiskowy Dom Samopomocy
o zasięgu gminnym w
/adres/
prowadzony przez.....
/ podmiot prowadzący/

Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania i posługiwania się pieczęcią o treści:

Środowiskowy Dom Samopomocy
o zasięgu gminnym
/ adres/
prowadzony przez.....
/podmiot prowadzący/

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi: 350 592 00zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy pięćset dziewięćdziesiąt dwa złote)

Środki te zabezpieczone są w planie finansowym Gminy Krzeszowice w rozdziale 8520

II. Tryb postępowania przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Ofertę realizacji zadania publicznego mogą złożyć organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz.U z 2014r poz. 1118 z późniejszymi zmianami) na druku, którego wzór ustalono w załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25)- wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do Szczegółowych warunków realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej: „Prowadzenie środowiskowego domu samopomocy dla 32 osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie Gminy Krzeszowice w okresie od dnia 1 stycznia 2015r. do dnia 31 grudnia 2015r”

2.Oferta realizacji zadania publicznego powinna zawierać w szczególności:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego, oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną

Oferta wspólna wskazuje:

- a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3,

- b) sposób reprezentacji organizacji pozarządowych lub podmiotów, wobec organu administracji publicznej

3. Wnioskodawca, ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych zobowiązany jest do przygotowania oferty według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do Szczegółowych warunków realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej: „Prowadzenie środowiskowego domu samopomocy dla 32 osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie Gminy Krzeszowice w okresie od dnia 1 stycznia 2015r. do dnia 31 grudnia 2015r” - zał. nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku (Dz. U. Nr 6 poz. 25),

4. Ofertę należy przygotować według następujących zasad:

- a) formularz oferty należy opracować w języku polskim,
- b) oferta musi być przedstawiona w formie drukowanej i w sposób czytelny (oferty wypełniane odręcznie nie będą rozpatrywane),
- c) nie należy zmieniać układu pytań, ani przekraczać określonego maksymalnego formatu na poszczególne odpowiedzi,
- d) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”),
- e) podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność ofert, zwłaszcza z zakresie sposobu realizacji celów.

5. Wraz z ofertą należy przedstawić następujące dokumenty:

- a) statut,
- b) dokument stanowiący o podstawie działalności organizacji lub podmiotu:
 - w przypadku fundacji i stowarzyszeń – aktualny wypis z właściwego organu rejestracyjnego (np. z Krajowego Rejestru Sądowego),
 - w przypadku pozostałych podmiotów – innych dokumentów właściwych dla podmiotu stanowiących o podstawie działalności oferenta potwierdzające status prawny i umocowanie osób go reprezentujących,
- c) aktualne pełnomocnictwo zarządu (lub innego organu wykonawczego) dla osób składających ofertę – tylko w przypadku oferty składanej przez oddział terenowy nie posiadający osobowości prawnej,
- d) sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji (podmiotu) za ostatni rok (ostatnim rokiem jest rok poprzedzający złożenie oferty)

- e) ostatnie zeznanie podatkowe (CIT-8) z wysokości osiągniętych w danym roku dochodów składane do urzędu skarbowego
- f) oświadczenie o kwalifikowalności VAT stanowiący załącznik nr 4 do Szczegółowych warunków realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej:
„Prowadzenie środowiskowego domu samopomocy dla 32 osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie Gminy Krzeszowice w okresie od dnia 1 stycznia 2015r. do dnia 31 grudnia 2015r”
- g) oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do Szczegółowych warunków realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej: „Prowadzenie środowiskowego domu samopomocy dla 32 osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie Gminy Krzeszowice w okresie od dnia 1 stycznia 2015r. do dnia 31 grudnia 2015r”

Wszystkie przedkładane kopie dokumentów muszą być, na pierwszej lub ostatniej stronie odrębnego dokumentu, potwierdzone za zgodność z oryginałem, opatrzone aktualną datą, pieczęciami (pieczęć ogólna organizacji lub podmiotu i imienne) oraz podpisami osób, upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi to podpisują się czytelnie z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

6. Ofertę, wraz z wymaganymi dokumentami, należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście na adres wskazany w ogłoszeniu konkursowym.

7. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

- a) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
- b) nazwę obszaru/dziedziny, do której organizacja lub podmiot składa ofertę
- c) tytuł zadania publicznego,
- d) adnotację „Nie otwierać przed posiedzeniem komisji z otwarciem ofert”.

Oferta nadesłana w inny sposób, niż wskazany w ust. 6 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres, nie będzie rozpatrywana w postępowaniu konkursowym.

Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz załączoną do niej dokumentacją, pozostają w aktach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowicach i bez względu na

okoliczności, nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

Oferty złożone po upływie terminu, podanego w warunkach konkursu, zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.

Wpływ tylko jednej prawidłowej oferty na realizację danego zadania nie powoduje jej odrzucenia.

Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia, dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub operatora, nie będą brane pod uwagę.

Wszelkie koszty, związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowicach ponosi wnioskodawca.

Unieważnia się otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursowym.

Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości zamieszczając je:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- b) w siedzibie Zamawiającego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- c) na stronie internetowej gminy.

8. Oferenci składający ofertę powinni także przedłożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzanie przez przedstawicieli gminy kontroli prawidłowości wykonywanego zadania.

9. Burmistrz Gminy Krzeszowice zawrze umowę z podmiotem, którego oferta została wybrana, w terminie do dnia 31 grudnia 2014 r.

10. Oceny złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa, powołana w oparciu o przepisy art.15 ust. 2a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Pracami Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący Komisji .

Ogłasza się nabór na członków komisji konkursowej, wskazywanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty.

Ogłoszenie o naborze na członka komisji konkursowej z organizacji pozarządowej lub podmiotów stanowi załącznik nr 6 do Szczegółowych warunków realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej: „Prowadzenie środowiskowego domu samopomocy dla 32 osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie Gminy Krzeszowice w okresie od dnia 1 stycznia 2015r. do dnia 31 grudnia 2015r”.

Wzór oświadczenia członka komisji konkursowej stanowi załącznik nr 7 do Szczegółowych warunków realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej: „Prowadzenie środowiskowego domu samopomocy dla 32 osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie Gminy Krzeszowice w okresie od dnia 1 stycznia 2015r. do dnia 31 grudnia 2015r”

III. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oferty prawidłowe pod względem formalnym zostaną ocenione przez Komisję Konkursową.

Komisja konkursowa dokona oceny punktowej poszczególnych ofert według następujących kryteriów oceny merytorycznej:

	Ocena projektu	Liczba punktów
1.	Zgodność oferty z celami , tematyką konkursu	0 -10
2.	Przydatność z punktu widzenia beneficjentów, planowane rezultaty	0 -10
	Możliwość realizacji zadania przez oferenta	

3.	Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach	0 -15
4.	Określenie zespołu realizującego zadanie (liczba osób, wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania, kwalifikacje, uprawnienia, rozpisanie funkcji jego członków)	0 -20
5.	Ocena realizacji zadań wnioskodawcy w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę w szczególności: rzetelność, jakość wykonania zadania, terminowość oraz sposób rozliczania dotacji	0- 10
Kalkulacja kosztów		
6.	Czytelność, klarowność struktury wydatków	0 -10
7.	Rzetelność, realność, dokładność kalkulacji (czy budżet oferty uwzględnia koszty istotne, związane z realizacją zadania)	0 -15
8.	Planowany udział środków finansowych własnych lub środków finansowych z innych źródeł	0 -10

Suma maksymalnej liczby punktów:	100pkt
---	---------------

2. Ocena poszczególnych ofert dokonywana jest indywidualnie dla każdego oferenta, odrębnie przez każdego członka Komisji Konkursowej. Ocena jest nieważna w przypadku niewypełnienia indywidualnej karty oceny oferty oraz w przypadku, gdy suma przyznanych punktów przekracza maksymalną ilość punktów przewidzianych w karcie oceny.

3. Wzór karty oceny ofert stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia nr 26/2014 Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowicach z dnia 25 listopada 2014r.

4. Przewodniczący Komisji Konkursowej w dniu zakończenia oceny złożonych ofert, lecz nie później niż do dnia 30 grudnia 2014r., przedstawi Burmistrzowi Gminy Krzeszowice protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej.

5. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota dotacji może być inna od określonej w ofercie, zgodna z dotacją od Wojewody Małopolskiego.

7. Wyniki dokonanego wyboru ofert realizacji zadania zostaną podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Krzeszowicach, ul. Ogrodowa 1, na tablicy ogłoszeń w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krzeszowicach, a także zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy w terminie do dnia 31.12.2014r.

IV. Załączniki

Wykaz załączników do Szczegółowych warunków realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej: „Prowadzenie środowiskowego domu samopomocy dla 32 osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie Gminy Krzeszowice w okresie od dnia 1 stycznia 2015r. do dnia 31 grudnia 2015r”

Załącznik nr 1 – Wzór umowy

Załącznik nr 2 – Wzór oferty

Załącznik nr 3 – Wzór sprawozdania

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o kwalifikowalności

Załącznik nr 5 - Oświadczenie

Załącznik nr 6 – Ogłoszenie o naborze na członka komisji konkursowej

Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia członka komisji