

Szczegółowe warunki realizacji zadania publicznego z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej pt. „Prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach wsparcia dziennego dla 60 dzieci, mieszkańców Gminy Krzeszowice w okresie od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r. na terenie Gminy Krzeszowice”, tryb oraz kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty na realizację tego zadania.

I. Szczegółowy zakres realizacji zadania

Konkurs ofert dotyczy zlecenia realizacji zadania publicznego z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej pt. „Prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach wsparcia dziennego dla 60 dzieci, mieszkańców Gminy Krzeszowice w okresie od dnia 1 stycznia 2015 r do dnia 31 grudnia 2015 r na terenie Gminy Krzeszowice”.

Placówki wsparcia dziennego zapewniające wsparcie m.in. rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych prowadzone będą w formie:

- opiekuńczej - świetlice.

Warunki realizacji zadania określa umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 1**. Oferent zobowiązuje się w szczególności do prowadzenia placówek zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 135 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej”.

Oferent zobowiązuje się zapewnić uczestnikom:

- 1) opiekę i wychowanie,
- 2) pomoc w nauce,
- 3) organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań, w szczególności poprzez:
 - zajęcia muzyczne i plastyczne
 - rozmowy
 - uczestnictwo w wydarzeniach kulturalnych (np. wyjazdy do kina, teatru)
 - wycieczki, spacerowanie inne wydarzenia plenerowe (np. ognisko)

- zabawy i konkursy umożliwiające rozwój zainteresowań (np. quizy, gry planszowe i komputerowe)
 - rozmowy grupowe mające na celu ukierunkowanie akceptowalnych społecznie postaw dzieci
 - zajęcia sportowe (np. mecze piłki nożnej, tenisa stołowego),
- 4) jeden posiłek dostosowany do pory dnia i czasu przebywania,
- 5) odpowiednie wyposażenie w przedmioty potrzebne do zajęć.

Placówką wsparcia dziennego kieruje kierownik, który posiada wykształcenie wyższe, zgodnie z art. 25 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Osoby pracujące z dziećmi, w szczególności wychowawcy, lub inne osoby zatrudnione w placówce wsparcia dziennego muszą spełniać warunki określone w art. 26 i art. 27 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Pod opieką jednego wychowawcy, zgodnie z art. 28 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, może przebywać w tym samym czasie nie więcej niż 15 dzieci. W związku z powyższym zapisem, w placówkach wsparcia dziennego na terenie Gminy Krzeszowice może być zatrudnionych łącznie nie więcej niż czterech wychowawców, ściśle przypisanych do danej placówki.

Szczegółowe zadania oraz organizację działania placówki wsparcia dziennego, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka oraz sposób jej prowadzenia, określa regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego opracowany przez kierownika tej placówki.

Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie stanowi **załącznik nr 3**.

Zaplanowana wysokość środków finansowych na realizację zadania na rok 2015 wynosi 277,77 zł (słownie: dwieście siedemdziesiąt siedem złotych 77/100) miesięcznie na jedno dziecko uczęszczające do PWD, co przy założeniu zapewnienia miejsc dla 60 dzieci mieszkańców Gminy Krzeszowice przez okres 12 miesięcy daje, sumarycznie kwotę 200.000 zł (słownie dwieście tysięcy złotych).

Wysokość poszczególnych transz (miesięcznych) dotacji uzależniona będzie od faktycznego wykorzystania miejsc w placówce w danym okresie rozliczeniowym. Gmina Krzeszowice zastrzega sobie prawo zmniejszenia wysokości poszczególnych transz dotacji

w przypadku ich niewykorzystania w całości lub w części; zmniejszenie transzy nastąpi w następnym okresie rozliczeniowym, stosownie do danych wynikających ze sprawozdania przedłożonego przez Oferenta.

Środki finansowe na realizację przedmiotowego zadania zabezpieczone są w planie finansowym Gminy Krzeszowice w rozdziale 8520.

II. Tryb postępowania przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Ofertę realizacji zadania publicznego mogą złożyć organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) na druku, którego wzór ustalono w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Oferta realizacji zadania publicznego powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informację o dotychczasowej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu składających ofertę w zakresie, której dotyczy zadanie publiczne,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego, oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

Oferta wspólna wskazuje:

- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty;
- 2) sposób reprezentacji organizacji pozarządowych lub podmiotów, wobec gminy.

3. Wnioskodawca, ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych zobowiązany jest do przygotowania oferty według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do Szczegółowych warunków realizacji zadania publicznego z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej pt. „Prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach wsparcia dziennego dla 60 dzieci, mieszkańców Gminy Krzeszowice w okresie od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r. – załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku (Dz. U. Nr 6 poz. 25).
4. Ofertę należy przygotować według następujących zasad:
- a) formularz oferty należy opracować w języku polskim,
 - b) oferta musi być przedstawiona w formie drukowanej i w sposób czytelny,
 - c) nie należy zmieniać układu pytań, ani przekraczać określonego maksymalnego formatu na poszczególne odpowiedzi,
 - d) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”),
 - e) podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność ofert, zwłaszcza z zakresie sposobu realizacji celów.
5. Wraz z ofertą należy przedstawić następujące dokumenty:
- a) statut,
 - b) dokument stanowiący o podstawie działalności organizacji lub podmiotu:
 - w przypadku fundacji i stowarzyszeń – aktualny wypis z właściwego organu rejestracyjnego (np. z Krajowego Rejestru Sądowego),
 - w przypadku pozostałych podmiotów – innych dokumentów właściwych dla podmiotu stanowiących o podstawie działalności oferenta potwierdzające status prawny i umocowanie osób go reprezentujących,
 - c) aktualne pełnomocnictwo zarządu (lub innego organu wykonawczego) dla osób składających ofertę – tylko w przypadku oferty składanej przez oddział terenowy nie posiadający osobowości prawnej,
 - d) sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji (podmiotu) za ostatni rok (ostatnim rokiem jest rok poprzedzający złożenie oferty),

- e) ostatnie zeznanie podatkowe (CIT-8) z wysokości osiągniętych w danym roku dochodów składane do urzędu skarbowego,
- f) oświadczenie o kwalifikowalności VAT stanowiące **załącznik nr 4** do Szczegółowych warunków realizacji zadania publicznego z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej pt. „Prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach wsparcia dziennego dla 60 dzieci, mieszkańców Gminy Krzeszowice w okresie od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r. na terenie Gminy Krzeszowice”,
- g) oświadczenie stanowiące **załącznik nr 5** do Szczegółowych warunków realizacji zadania publicznego z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej pt. „Prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach wsparcia dziennego dla 60 dzieci, mieszkańców Gminy Krzeszowice w okresie od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r. na terenie Gminy Krzeszowice”.

Wszystkie przedkładane kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie odrębnego dokumentu, opatrzone aktualną datą, pieczęciami (pieczęć ogólna organizacji lub podmiotu i imienne) oraz podpisami osób, upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczęciami imiennymi, to podpisują się czytelnie z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

6. Ofertę, wraz z wymaganymi dokumentami, należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, za pośrednictwem operatora lub osobiście na adres wskazany w ogłoszeniu konkursowym.

7. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

- a) pełną nazwę składającego ofertę i jego adres,
- b) nazwę obszaru/dziedziny, do której organizacja lub podmiot składa ofertę,
- c) tytuł zadania publicznego,
- d) adnotację „Nie otwierać przed posiedzeniem komisji z otwarciem ofert”.

Oferta nadesłana w inny sposób, niż wskazany w ust. 6 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres, nie będzie rozpatrywana w postępowaniu konkursowym.

Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz załączoną do niej dokumentacją, pozostają w aktach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowicach i bez względu na okoliczności, nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

Oferty złożone po upływie terminu, podanego w warunkach konkursu, zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.

Wpływ tylko jednej prawidłowej oferty na realizację danego zadania nie powoduje jej odrzucenia. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia, dotyczące opóźnień nie będą uwzględniane.

Wszelkie koszty, związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowicach ponosi składający ofertę.

Unieważnia się otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursowym.

Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w Szczegółowych Warunkach Realizacji Zadania pkt III.6

8. Oferenci składający ofertę powinni także przedłożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzanie przez przedstawicieli Gminy Krzeszowice kontroli prawidłowości wykonywanego zadania.

9. Burmistrz Gminy Krzeszowice zawrze umowę z podmiotem, którego oferta została wybrana, w terminie do dnia 31 grudnia 2014 r.

10. Oceny złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa, powołana w oparciu o przepisy art. 15 ust. 2a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Pracami Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący Komisji.

Ogłasza się nabór na członka komisji konkursowej z organizacji pozarządowych lub podmiotów.

a) Ogłoszenie o naborze na członka komisji konkursowej z organizacji pozarządowej lub podmiotów stanowi **załącznik nr 6** do Szczegółowych warunków realizacji zadania publicznego z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej pt. „Prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach wsparcia dziennego dla 60 dzieci, mieszkańców Gminy Krzeszowice w okresie od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r. na terenie Gminy Krzeszowice”.

b) Wzór oświadczenia członka komisji konkursowej stanowi **załącznik nr 7** do Szczegółowych warunków realizacji zadania publicznego z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej pt. „Prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach

wsparcia dziennego dla 60 dzieci, mieszkańców Gminy Krzeszowice w okresie od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r. na terenie Gminy Krzeszowice”.

III. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oferty prawidłowe pod względem formalnym zostaną ocenione przez Komisję Konkursową.

Komisja konkursowa dokona oceny punktowej poszczególnych ofert według następujących kryteriów oceny merytorycznej:

	Ocena projektu	Liczba punktów
1.	Zgodność oferty z celami, tematyką konkursu	0 -15
2.	Przydatność z punktu widzenia beneficjentów, planowane rezultaty	0 -15
Możliwość realizacji zadania przez oferenta		
3.	Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach	0 –10
4.	Określenie zespołu realizującego zadanie (liczba osób, w tym wolontariuszy, zaangażowanych w realizację zadania, kwalifikacje, uprawnienia, rozpisanie funkcji jego członków)	0 –20
5.	Ocena realizacji zadań wnioskodawcy w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę w szczególności: rzetelność, jakość wykonania zadania, terminowość oraz sposób rozliczania dotacji	0-5
Kalkulacja kosztów		
6.	Czytelność, klarowność struktury wydatków	0 -10
7.	Rzetelność, realność, dokładność kalkulacji (czy budżet oferty uwzględnia koszty istotne, związane z realizacją zadania)	0 –15
8.	Planowany udział środków finansowych własnych lub środków finansowych z innych źródeł	0 –10

Suma maksymalnej liczby punktów:	100 pkt
---	----------------

- 2 Ocena poszczególnych ofert dokonywana jest indywidualnie dla każdego oferenta, odrębnie przez każdego członka Komisji Konkursowej. Ocena jest nieważna w przypadku niewypełnienia indywidualnej karty oceny oferty oraz w przypadku, gdy suma przyznanych punktów przekracza maksymalną ilość punktów przewidzianych w karcie oceny.
3. Wzór karty oceny ofert stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 27/2014 Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowice z dnia 27.11.2014 r.
4. Przewodniczący Komisji Konkursowej w dniu zakończenia oceny złożonych ofert, lecz nie później niż do dnia 30 grudnia 2014 r., przedstawi Burmistrzowi Gminy Krzeszowice protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej.
5. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
6. Wyniki dokonanego wyboru ofert realizacji zadania zostaną podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Krzeszowicach, ul. Ogrodowa 1, na tablicy ogłoszeń w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krzeszowicach, a także zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Krzeszowice w terminie do dnia 31 grudnia 2014 r.

IV. Załączniki

Wykaz załączników do Szczegółowych warunków realizacji zadania publicznego z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej pt. „Prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach wsparcia dziennego dla 60 dzieci, mieszkańców Gminy Krzeszowice w okresie od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r. na terenie Gminy Krzeszowice”:

Załącznik nr 1 – Wzór umowy

Załącznik nr 2 – Wzór oferty

Załącznik nr 3 – Wzór sprawozdania

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o kwalifikowalności VAT

Załącznik nr 5 - Oświadczenie

Załącznik nr 6 – Ogłoszenie o naborze na członka komisji konkursowej

Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia członka komisji